



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮЛЬГАНСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.01.2021

№ 44-н

п. Тюльган

Об установлении финансового обеспечения мероприятий по организации двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Тюльганского района Оренбургской области, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 6 сентября 2013 года № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 7 декабря 2020 года № 2522/711-VI-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому», постановлением Правительства Оренбургской области от 24.12.2020 № 1221-пп «Об утверждении порядка предоставления субвенции бюджетам городских округов и муниципальных районов на финансовое обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Установить финансовое обеспечение мероприятий по организации двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Тюльганского района Оренбургской области, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, в размере **65 рублей** за счет субвенций из областного бюджета за каждый день посещения обучающимся общеобразовательной

организации или за каждый день нахождения обучающегося на обучении на дому соответственно.

2. Утвердить Порядок организации бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Тюльганского района (приложение 1).

3. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации на питание детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому в Тюльганском районе (приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава муниципального образования
Тюльганский район



И.В.Буцких

Разослано: прокуратуре района, финансовому отделу, отделу образования, муниципальным общеобразовательным организациям Тюльганского района

Приложение 1

к постановлению администрации
муниципального образования
Тюльганский район
от 27.01.2021 № 44-н

**Порядок
организации бесплатного питания обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных
организациях Тюльганского района**

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) в муниципальных общеобразовательных организациях Тюльганского района (далее – общеобразовательные организации).

2. В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в организацию с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания. К заявлению прилагаются следующие документы:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося (далее – заявитель), в случае если копии данных документов ранее не представлялись в организацию.

3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4. Родитель (законный представитель) подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, однократно на период действия заключения ПМПК.

5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

6. Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в организацию, рассматриваются руководителем организации в

течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель организации в срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родитель (законный представитель) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

8. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка документах.

9. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК.

10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

4) отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим Порядком.

Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

11. Организацией издается распорядительный акт об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается, имеющий право на предоставление бесплатного двухразового питания.

12. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя организации.

13. Руководитель организации обеспечивает ведение табеля посещения обучающихся.

14. В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

15. В соответствии с данным Порядком обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и вторым завтраком).

16. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и примерным меню, утверждённым в установленном порядке.

Приложение к Порядку
организации предоставления
бесплатного двухразового питания
лицам с ограниченными
возможностями здоровья,
обучающимся в муниципальных
общеобразовательных организациях

Форма
заявления на получение бесплатного двухразового питания в
образовательной организации

Директору _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

(Ф.И.О. полностью)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания.
Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями
здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-
педагогической комиссии от _____ № _____

(дата выдачи справки)

о признании Статуса ребенка с ограниченными возможностями. На
основании данной справки (иных документов) прошу организовать
бесплатное _____ двухразовое _____ питание _____ с

(дата начала предоставления питания)

(дата)

ПОДПИСЬ



Приложение 2

к постановлению администрации
муниципального образования
Тюльганский район
от 27.01.2021 № 44-н

**Порядок
предоставления ежемесячной денежной компенсации на питание детям с
ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому в
Тюльганском районе**

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру организации предоставления ежемесячной денежной компенсации на питание детям с ограниченными возможностями здоровья обучающимся на дому в Тюльганском районе (далее – дети с ОВЗ, обучающиеся на дому).

2. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в муниципальном бюджете Тюльганского района, из расчета 65,0 рублей на одного обучающегося в возрасте от 7 лет и старше только в учебные дни.

3. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в организацию с заявлением о выплате компенсации согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) обучающегося;

документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;

заключение медицинской организации на обучение на дому.

4. Родитель (законный представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, однократно на срок действия заключения ПМПК.

5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

6. Заявления о выплате компенсации, поданные в организацию, рассматриваются руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

7. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель организации в срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о выплате компенсации, а также уведомляет о

принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

8. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в выплате компенсации являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка документах.

9. Компенсация предоставляется на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее – ежемесячно, не позднее 30-го числа текущего месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

10. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

4) отобрание обучающегося у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего Порядка, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты компенсации.

11. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

2) признание родителей (законных представителей) судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

3) смерть родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

4) признание родителей (законных представителей) судом недееспособным или ограничено дееспособным;

5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Организация уведомляет родителей (законных представителей) о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

12. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате компенсации организация осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

15. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения, обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

16. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная родителям (законным представителям) сумма компенсации подлежат возврату родителем (законным представителем) в муниципальный бюджет Тюльганского района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку предоставления ежемесячной денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому

Форма

заявления на получение ежемесячной денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому

Директору _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

_____ (Ф.И.О. полностью)

в список получателей ежемесячной денежной компенсации на питание. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании статуса ребенка (дата выдачи справки)

с ограниченными возможностями, обучающимся на дому. На основании данной справки (иных документов) прошу с _____

(дата начала предоставления компенсации)

выплачивать ежемесячную денежную компенсацию на питание.

_____ (дата)

_____ подпись

